

Tabla resumen del PMI

ESTABLECIMIENTO	IE SAN SIMON	DANE	123670000413
SECRETARIA	3781	VERSIÓN PMI	version 3
ESTADO PMI	HABILITADO		

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	P O R C E N T A J E AVANCE ACCIÓN	RESPONSABLE	TAREAS	PLAZO (PROGRAMACIÓN DE ACCIONES)	
							FECHA DE INICIO	F E C H A TERMINACIÓN
Apoyar economicamente la logistica de los procesos curriculares y a las distintas gestiones y en especial a la gestion academica.	Apoyar economicamente los procesos de desarrollo curricular.	Medir el apoyo economico de los procesos de desarrollo curricular.	1. Dianostico de las necesidades prioritarias de la institucion.	0.0 %	Nally cruz salom	-1. Nombrar un comite de logistica para priorizar necesidades en las distintas areas de gestion. en especial la academica. -2. sistematizar informacion del diagnostico. -3. Presentar y gestionar necesidades ante autoridades municipal, departamento y consejo directivo. -4. Autorizacion y adquisicion de lo mas prioritario en las distintas areas, segun los recursos de la institucion y presupuesto.	28/02/2012	15/11/2012
A p o y a r l a implementacion de los proyectos y programas que contribuyan al fortalecimiento de un ser con competencias basicas y ciudadanas.	A p o y a r l a implementacion de proyectos y programas que contribuyan al fortalecimiento de un ser con competencias basicas y ciudadanas.	Medir apoyo la implementacion de proyectos y programas que contribuyan al fortalecimiento de un ser con competencias basicas y ciudadanas.	1. Que los estudiantes a partir de grado quinto desarrollen el proyecto de vida.	0.0 %	Rectora, docentes y coordinadores	-1. Orientacion del proyecto de vida de los estudiantes del grado quinto de basica primaria, secundaria y media academica de acuerdo con los intereses, necesidades, expectativas y haciendo proyeccion personal de los educandos. -2. Hacer seguimiento al proyecto de vida.	12/03/2012	19/11/2012
			2. Desarrollar los proyectos de escuela de padres y consejo de padres.	0.0 %	Coordinadores y rectora.	-1. Desarrollar un proyecto de escuela de padres con charlas de diversos temas que orienten a las familias para ayudar a los hijos en el desarrollo de valores, competencias academicas, que apoyen a la institucion. -2.Desarrollo por grado y grupo del proyecto de padres. -3. Organizacion e implementacion del consejo de padres.	21/03/2012	16/11/2012
			3. Implementar algunos de los proyectos del servicio social teniendo en cuenta algunas uregncias academicas de nivelacion y proyectos productivos.	0.0 %	Coordinadores, rectora y docentes.	-1. Organizar e implementar los proyectos del servicio social segun las necesidades de la institucion y la comunidad. -2. Organizar algunos proyectos productivos con estudiantes o padres de familia.	21/03/2012	19/11/2012
Garantizar la permanencia de los educandos de los diferentes grupos poblacionales de diversidad cultural existentes en la institucion educativa, para evitar el ausentismo y la desercion escolar.	Garantizar la permanencia de los educandos en la institucion para evitar el ausentismo y la desercion.	medir la permanencia de los educandos en la institucion para evitar el ausentismo y la desercion.	1. Trazar una politica clara de seguimiento y control de permanencia, ausentismo y desercion de los estudiantes.	0.0 %	Rectora, docentes y coordinadores	- 1. c o n t r o l a r permanentemente la asistencia a clases para evitar el ausentismo y la desercion escolar en todas las sedes de la institucion. -2. Aplicar estrategias pedagogicas que permitan integrar y atnder a la poblacion de la etnia Zenu y de otras culturas. -3. Realizar un diagnostico de las necesidades y expectativas de los estudiantes. -4. Aplicar estrategias pedagogicas que acerquen al estudiante con el PEI.	23/02/2012	20/11/2012

M o n i t o r e a r periodicamente los procesos de desarrollo curricular para mejorar las debilidades que existen en los resultados a c a d e m i c o s y formativos.	M o n i t o r e a r periodicamente los procesos de desarrollo curricular	Medir periodicamente los procesos de desarrollo curricular.	1. seguimiento y control a los procesos curriculares , aplicacion de e s t a n d a r e s , c o m p e t e n c i a s , estrategias y evaluacion. teniendo en cuenta el modelo pedagogico.	0.0 %	Coordinadores, rectora y docentes.	-1. Articular el modelo p e d a g o g i c o constructivista con enfoque holistico e inclusivo al PEI con coherencia y cohesion. -2. Diseñar instrumentos de seguimiento y control de los procesos de desarrollo curricular. -3. Diseñar guias de estudio y material didactico. -4. Realizar lluvias de estrategias por areas, teniendo en cuenta el modelo pedagogico y los enfoques. -5. Reuniones periodicas del consejo academico y la c o m i s i o n d e e v a l u a c i o n y p r o m o c i o n .	22/02/2012	29/11/2012
			2. desarrollar los proyectos transversales	0.0 %	rectora y docentes	-1. Seguimiento a los proyectos transversales: educacion para la s e x u a l i d a d y c o n s t r u c c i o n d e ciudadania, proyecto de derechos humanos y cultura ambiental.	16/02/2012	09/11/2012
			3. Aplicar las tecnicas saber en las evaluaciones internas.	0.0 %	docentes	-1. Crear un banco de preguntas tipo SABER.	22/02/2012	30/11/2012
			4. Organizar un foro en pro de la calidad, para socializar las parcticas docentes y analizar resultados de la institucion.	0.0 %	rectora, coordinador y docentes	-1. Crear espacios para realizar conversatorios sobre experiencias significativas. -2. Organizar y realizar un foro educativo interno.	30/05/2012	15/11/2012
Propender por la adecuacion y embellecimiento de la planta fisica y el uso adecuado de los espacios.	Propender por la adecuacion y embellecimiento de la planta fisica y el uso adecuado de los espacios.	medir la adecuacion y embellecimiento de la planta fisica y el uso adecuado de los espacios.	1. Asegurar del presupuesto de recursos el mantenimiento de la planta fisica.	0.0 %	rectora y consejo directivo.	-1. Reunion del consejo directivo y seleccion de espacios urgentes de mantenimiento en los espacios fisicos de cada una de las sedes.	24/02/2012	29/11/2012
			2. Crear un programa para el uso adecuado de la planta fisica.	0.0 %	Rectora	-1. Que los docentes, estudiantes, servicios generales, proyectos de ornamento del servicio social organicen, decoren y realicen jornadas de aseo. -2. elaboracion de un registro mensual de como se esta usando la planta fisica.	24/02/2012	21/11/2012
			3. Trazar politicas para la prevencion de riesgos en cada una de las sedes de la institucion.	0.0 %	Rectora, docentes y coordinadores	-1. Diagnosticar los posibles riesgos que se presentan en cada una de las sedes. -2. Realizar un programa de prevencion de riesgos y adoptar medidas. -3. Realizar simulacros de riesgos y colocar la ruta de evacuacion.	26/03/2012	27/11/2012